

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Факультет филологии и журналистики  
Кафедра зарубежной филологии и прикладной лингвистики

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета



С. С. Худяков  
«05» июля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки/специальность: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль/направленность/специализация: Перевод и переводоведение

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная

год набора: 2020

Тамбов, 2022

**Автор программы:**

Доктор филологических наук, доцент Панасенко Людмила Александровна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 - Лингвистика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «07» августа 2014 г. № 940).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры зарубежной филологии и прикладной лингвистики «23» июня 2021 г. Протокол № 10

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	6
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12

## 1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-14 Владение основами современной информационной и библиографической культуры

ПК-16 Владение необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур

ПК-17 Способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов

ПК-18 Владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	8	Стационарная	3,5	Зачет

Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- консультативно-коммуникативная
  - участие в деловых переговорах, конференциях, симпозиумах, семинарах с использованием нескольких рабочих языков
  - применение тактик разрешения конфликтных ситуаций в сфере межкультурной коммуникации
  - проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области межкультурной коммуникации
  - составление словариков, методических рекомендаций в профессионально ориентированных областях межкультурной коммуникации

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 45.03.02 - Лингвистика (бакалавриат).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам вариативной части. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-14 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Межъязыковое посредничество в инклюзивном образовании", Информационные технологии в лингвистике, Реферирование и редактирование текста, Теория перевода и психолингвистические основы переводческой деятельности

ПК-16 - Введение в теорию межкультурной коммуникации

ПК-17 - Введение в теорию межкультурной коммуникации

## ПК-18 - Введение в теорию межкультурной коммуникации

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
ОПК-14	Владение основами современной информационной и библиографической культуры	<p>Знает и понимает:</p> <p>основы современной информационной и библиографической культуры, рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, правила оформления библиографического списка и ссылок на литературу</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>пользоваться информационными и библиографическими источниками с учетом информационной безопасности.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками работы с разными источниками информации</p>
ПК-16	Владение необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур	<p>Знает и понимает:</p> <p>этические и нравственные нормы, принятые в иноязычных странах, и типичные сценарии взаимодействия</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные средства с целью выделения релевантной информации</p> <p>Владеет:</p> <p>интеракционными навыками и этическими нормами, предполагающими уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума в процессе межкультурного общения</p>
ПК-17	Способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	<p>Знает и понимает:</p> <p>роль социальной и культурной антропологии в понимании культуры как социального феномена и как способа жизни, где происходит обмен значениями</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>моделировать народные знания и представления, отраженные в языке; соотносить их с народной картиной мира</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов</p>
ПК-18	Владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)	<p>Знает и понимает:</p> <p>этноспецифику этикета стран изучаемого иностранного языка; этические основы деятельности исследователя и консультанта по проблемам межкультурной коммуникации</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>использовать этические основы деятельности исследователя и консультанта по проблемам межкультурной коммуникации в практической деятельности</p> <p>Владеет:</p>

	необходимыми интернациональными и контекстными знаниями, позволяющими адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур
--	---

### 3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 3 з.е. (108 часов), (2 недели).

3.2. Содержание практики

#### очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>8 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	6	собеседование по содержанию практики
2.	Изучение работы организации / лингвистического центра	40	отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	50	отчет
4.	Составление и оформление отчета по учебной практике	10	отчет
5.	Научно-практическая конференция по результатам учебной практики	2	доклад по отчету
	Всего	108	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка
- проанализировать опыт работы организации (лингвистического центра) по тематике проводимых исследований
- используя информационные и электронные ресурсы центра, составить библиографический список теоретической литературы необходимой для лингвистического исследования по выбранной теме
- собрать фактический (языковой) материал необходимый для проведения лингвистического исследования по выбранной теме
- подготовиться к осуществлению языкового посредничества в ситуациях межкультурной коммуникации (сбор образцов аналоговых текстов, проведение сопоставительного анализа)
- осуществить перевод текстов, принадлежащих к разным типам дискурса, актуальным для контекста межкультурной коммуникации и проанализировать ошибки в текстах перевода
- подготовиться к осуществлению сопровождения иностранных делегаций (анализ возможных ситуаций межкультурной коммуникации, составление профессионального глоссария)

### 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</li> <li>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</li> <li>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>- материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.</li> </ul> <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки;</li> <li>- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</li> </ul> <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>- низкий уровень владения методической терминологией;</li> <li>- носит описательный характер, без элементов анализа;</li> </ul>

			- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <p>- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;</p> <p>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</p> <p>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</p> <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <p>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</p> <p>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</p> <p>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</p> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <p>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</p> <p>- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;</p> <p>- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.</p>
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля



### **доклад по отчету**

Доклад по отчету о практике должен содержать:

- особенности работы лингвистического центра,
- краткую характеристику выполненного индивидуального задания практики,
- полученные студентом выводы по результатам выполнения индивидуального задания,
- демонстрацию подготовленных документов по практике, включая приложения.

Длительность доклада до 10 минут. Оцениваются полнота, структурированность и форма презентации доклада.

### **отчет**

#### **Отчет по практике**

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и переводческих процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения лингвистического центра в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

#### **Отчет по практике**

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и переводческих процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения лингвистического центра в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

#### **Отчет по практике**

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;

- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и переводческих процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения лингвистического центра в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

### собеседование по содержанию практики

#### Типовые вопросы собеседования

Особенности работы лингвистического центра

Особенности проведения лингвистического исследования

Сбор фактического (языкового) материала и его первичная обработка

Особенности составления профессионального глоссария

Особенности моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур.

#### 4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-14	Ориентируется в направлениях лингвистических исследований, владеет практическими навыками современных исследовательских методов, демонстрирует знание и понимание современного отечественного и зарубежного опыта в лингвистических исследованиях. Определяет основные цели, задачи, методы научных исследований, ориентируется в фактическом материале, анализирует и обобщает результаты лингвистических исследований
	ПК-16	Ориентируется в типичных сценариях взаимодействия с представителями иноязычной культуры, способен адекватно использовать языковые средства с целью выделения релевантной информации, демонстрирует уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума в процессе межкультурного общения
	ПК-17	Способен моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур

	ПК-18	Применяет интернациональные и контекстные знания, позволяющие адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-14	Не ориентируется в направлениях лингвистических исследований, не владеет практическими навыками современных исследовательских методов, не демонстрирует знание и понимание современного отечественного и зарубежного опыта в лингвистических исследованиях, не может определить основные цели, задачи, методы научных исследований, не ориентируется в фактическом материале, не может проанализировать и обобщить результаты лингвистических исследований
	ПК-16	Не ориентируется в направлениях лингвистических исследований, не владеет практическими навыками современных исследовательских методов, не демонстрирует знание и понимание современного отечественного и зарубежного опыта в лингвистических исследованиях, не может определить основные цели, задачи, методы научных исследований, не ориентируется в фактическом материале, не может проанализировать и обобщить результаты лингвистических исследований
	ПК-17	Не способен моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур
	ПК-18	Не может применить интернациональные и контекстные знания, позволяющие адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур

## 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Основная литература:

- Петрова О.В. Введение в теорию и практику перевода (на материале английского языка) : учеб. пособие для вузов. - М.: АСТ, Восток-Запад, [200. - 95 с.
- Таратухина Ю. В., Арзамасцева И. В., Кобякова И. А., Мулляр Л. А., Потапенко А. С., Свионтовская С. В. Теория межкультурной коммуникации : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 265 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450778>

### 6.2 Дополнительная литература:

- Андреева Е. Д. Теория перевода: технология перевода : учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 153 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481723>
- Семенов А.Л. Теория перевода : учебник. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Академия, 2013. - 224 с.
- В записную книжку переводчика : учеб. пособие для студентов : в 2 ч., Ч.II. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2010. - 120 с.

4. Фурс Л.А., Мостовская И.Ю. В записную книжку переводчика : учеб. пособ. для студ., обуч. по спец. 031202-Перевод и переводоведение. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2009. - 160 с.

### 6.3 Иные источники:

1. Invisible Culture – электронный журнал по визуальной культуре - [http://www.rochester.edu/in\\_visible\\_culture/ivchome.html](http://www.rochester.edu/in_visible_culture/ivchome.html)
2. Oxford Dictionaries. Lexico - <https://www.lexico.com>
3. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru/>

## 7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
3. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

### Электронная информационно-образовательная среда

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.